



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

(2016-2020 гг.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

АНО ВО «Российский новый университет»

Проект «Учитель за виртуальной партией»

**Программа
повышения квалификации
преподавателей русского языка по теме**

«РКИ в контексте обучения деловому общению»

Трудоемкость программы - 36 часов

Москва

2018 г.

1. Общие положения

Программа «РКИ в контексте обучения деловому общению» подготовлена в рамках реализации проекта «Учитель за виртуальной партией», включенного в систему мероприятий ФЦП «Развитие системы использования специальных дистанционных технологий в повышении квалификации преподавателей русского языка, а также преподавателей иных учебных предметов, ведущих занятия на русском языке в российских и иностранных школах» по направлению «Развитие открытого образования на русском языке и обучения русскому языку». В программу включены записи вебинаров, ведущими которых выступили известные специалисты в области преподавания русского языка делового общения, в частности, главный редактор издательства «Златоуст» А.В. Голубева. Записи вебинаров дополнены подготовленными лекторами презентациями и заданиями. При подготовке программы использованы также материалы, разработанные преподавателями АНО ВО «РосНОУ» в рамках реализации Государственного контракта Министерства образования и науки РФ № 09.N48.11.0056 от 25.10.2013 «Разработка и апробация методологии формирования глобальной системы использования специальных дистанционных технологий в обучении русскому языку за рубежом». Авторы использованных материалов – кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой русского языка и издательского дела М.Ю.Антропова, доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и издательского дела Т.А. Голикова, старший преподаватель кафедры Р.Х. Анопочкина, кандидат педагогических наук, доцент кафедры В.Н.Руднев.

1.1. Вид Программы – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

1.2. Форма представления учебного материала – дистанционная.

1.3. Специфика Программы – для преподавателей, ведущих русский язык в целях организации делового общения.

1.4. Цель освоения Программы – Программа ПК предназначена для повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного/неродного методом, методическим приемам и технологиям в сфере преподавания русского делового общения слушателям, собирающимся заниматься или занимающимся бизнес-деятельностью на русском языке .

1.5. Задачи курса.

1. Познакомить с методикой преподавания делового общения русскоговорящим и иностранным учащимся (на начальном и продвинутом этапе обучения РКИ).
2. Познакомить с методами и приемами преподавания русского делового общения в специальных целях для разных категорий учащихся: от иностранных студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Туризм», до слушателей языковых курсов, собирающихся заниматься бизнес-деятельностью на русском языке.
3. Познакомить с учебными пособиями и материалами по деловому общению, в том числе авторскими, предназначенными для изучения русского делового языка и делового общения на уровне владения русским языком не ниже ТБУ (базового уровня/A2).
4. Познакомить с технологией составления учебных материалов для обучения деловому общению с использованием дистанционных технологий обучения и работы по ним на базе платформы Moodle и др. обучающих Интернет-ресурсов.

2. Требования к уровню освоения Программы

2.1. Характеристики, формируемые с учетом требований системно-деятельностного подхода.

Программа построена с учетом требований системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, обеспечивая такие показатели, как:

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся.

2.2. Характеристики, формируемые с позиции компетентного подхода.

В тематике содержания Программы с позиции компетентного подхода учтена необходимость обеспечения в деятельности преподавателя высоких показателей в достижении таких компетенций, как коммуникативная, лингвистическая (этнолингвистическая).

2.3. Объем Программы и виды учебной работы

Изучение дисциплины предусматривается в объеме 36 часов.

Дисциплина предполагает изучение слушателями содержательно и логически взаимосвязанных 10 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу. Изучение дисциплины завершается **проверочной работой в тестовой форме и проектной работой слушателей.**

Виды учебной работы	Количество часов
	Дистанционное обучение
Изучение материалов ЭУМК	30 часов
Итоговый контроль (тестирование и Круглый стол по результатам выполнения творческой работы)	3 часа
Консультации В формате видеоконференции	3 часа
Трудоемкость Программы	36 часов (1 з.е.)

2.4. Календарно-тематический план курса

Темы	Объем часов	Форма освоения материала	Форма контроля
Модуль 1.			

**КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ЕЕ ИЗУЧЕНИЕ В
РУССКОЯЗЫЧНОЙ И ИНОСТРАННОЙ АУДИТОРИИ.**

Тема 1. Официально-деловой стиль и деловое общение	5	Видеолекция В.Н.Руднева Изучение текстовых материалов и рекомендованной литературы.	Раздел в итоговом тестировании
Тема 2. Русский язык в специальных целях и деловое общение.	5	Вебинар № 1 А.В.Голубевой. Презентация к вебинару. Изучение текстовых материалов и рекомендованной литературы.	
Тема 3. Учебные пособия и курсы по русскому языку как иностранному в специальных целях	5	Вебинар № 2 А.В.Голубевой. Презентация к вебинару. Изучение текстовых материалов и рекомендованной литературы.	

Модуль 2.

**ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ЗАНЯТИЙ ПО ДЕЛОВОМУ ОБЩЕНИЮ ПРИ ИЗУЧЕНИИ РКИ/РКН.**

Тема 4. Развитие письменной и устной деловой речи на уроках русского языка как неродного.	5	Изучение материалов видеурока А.Ф. Гершановой. Текстовые материалы. Изучение рекомендованной литературы.	Раздел в итоговом тестировании
Тема 5. Методика преподавания делового общения на уровне А2- В1 . Особенности структуры и содержания занятия по деловому общению в дистанционных формах обучения РКИ.	5	Текстовые материалы. Вебинар М.Ю. Антроповой Изучение рекомендованной литературы.	

Тема 6. Методика преподавания делового общения на продвинутом этапе обучения РКИ.	5	Текстовые материалы. Вебинар Р.Х. Анопочкиной Изучение рекомендованной литературы.	
Модуль 3.			
КРУГЛЫЙ СТОЛ «Методика преподавания делового общения на занятиях по русскому языку как иностранного/неродного».			
Круглый стол	3	Обсуждение творческих заданий слушателей	Творческие работы по теме курса

4. Форма и содержание текущего контроля и итоговой аттестации:

Текущий контроль осуществляется в процессе мониторинга работы зарегистрированных на Программу слушателей с размещенными в сети материалами и участия в консультациях (вебинар или офлайн-вопрос).

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования по тематике модуля 1 и выполнению творческой работы, предложенной в модуле 3 Программы.

5. Средства обучения:

На основе ИКТ-технологий (аудиовизуальные, информационно-коммуникационные):

- компьютерный класс с выходом в Интернет (для коллективных пользователей);
- персональный компьютер с выходом в интернет (для индивидуальных пользователей);
- информационный ресурс: сайт master.ruword.org;
- обучающий ресурс: сайт master.ruword.online;
- информационно-образовательный ресурс: сайт «Образование на русском».

6. Рекомендуемая литература

1. Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам). М., 2009.
2. Азимов, Э.Г. Информационно-коммуникационные технологии в преподавании русского языка как иностранного: Методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного /Э.Г. Азимов. – М.: Русский язык. Курсы, 2012. – 352 с.
3. Анопочкина Р.Х. Грани текста. – Москва: Русский язык. Курсы, 2010.
4. Антропова М.Ю. Разработка и апробация методологии формирования глобальной системы использования дистанционных технологий в обучении русскому языку за рубежом. //Русский язык и литература в пространстве мировой культуры: Материалы XI11 конгресса МАПРЯЛ (г.Гранада, Испания, 13-20 сентября 2015 года)/Ред. кол.: Л.А.Вербицкая, К.А.Рогова, Т.И.Попова и др. - в 15 т. - СПб.: МАПРЯЛ, 2015, 1205 с. - т.10, с.54-59.
5. Голубева А.В. Задорина А.И., Ганапольская Е.В.Русский язык для гостиниц и ресторанов (начальный курс). – «Златоуст», изд.3-е, 2015.
6. Косарева Е.В. Стратегия успеха: русский язык для делового общения. – Москва: Русский язык. Курсы, 2017. – 184 с.
7. Котане Людмила. Русский язык для делового общения. Учебные пособия для А2,В1,В2. – Изд-во «Златоуст», 2014.
8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2008.
9. Лапинская И.П. Русский язык для менеджеров. Воронеж: Изд-во ВГУ, 1994.
10. Лебедев В.К., Петухова Е.Н. Деловая поездка в Россию. – СПб, 2002.
11. Митрофанова О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения. М. 1976.
12. Михалкина И.В.. Лингвометодические основы обучения иностранных граждан русскому языку как средству делового общения. ДД. 1998.
13. Основы русской деловой речи: уч.пособие под.ред. В.В.Химики – Златоуст, 2012.
14. Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение. – М., «Кнорус», 2013 г.

15. Русский язык делового общения / Под ред. И.А.Стернина. Воронеж: Изд-во ВГУ.
16. Русский язык и культура общения для государственных служащих. Саратов: Слово, 1998.
17. Русский язык профессионального общения. Модуль «Бизнес». Базовый уровень. Лингводидактическое описание целей и содержания обучения. /Л.С. Журавлева, М.М.Калиновская, Л.П.Клобукова, Л.Б. Трушина, О.А.Ускова, С.А.Хавронина. М.: Рус.яз.Курсы, 2007. 56 с.
18. Скаженик Е.Н. Деловое общение. Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006.
19. Снетков В.М. Психология коммуникации в организации. М., 2002 г.
20. Сун Шуфан. Русский язык для деловых людей (с диском). – Шанхайский институт иностранных языков, 2008.
21. Трофимова О.В. Основы делового письма: учеб. пособие/ О.В.Трофимова, Е.В.Купчик. – М., Флинта: Наука, 2010. – 304 с.
22. Ускова О.А., Трушина Л.Б. Элитный персонал и Ко. Русский язык делового общения (продвинутый сертификационный уровень). – Курск, 2005.
23. Фодор Зоя. Деловые контакты. Начальный бизнес-курс (с диском). – Будапешт, 2007.
24. Хрестоматия по методике преподавания русского языка как иностранного сост.- Московкин Л.В., Щукин А.Н. Русский язык. Курсы, 2010.
25. Шилова К.А. Телефонные разговоры делового человека. М., 1993.
26. Ellis M, Johnson Ch.. Teaching Business English. Oxford UP, 1994 и более поздние издания.

Примечание. Дополнительно литература по тематике занятий представлена в папках модулей.

7. Методические рекомендации по организации занятий

Материалы курса доступны только для зарегистрированных слушателей.

Материалы курса представлены в следующей компоновке:

1. В папке «Информационно-справочные материалы»:

- Программа (общая часть) с общим списком литературы и методическими рекомендациями.
- Специальный тезаурус.
- Толковый словарь делового человека.
- Список литературы в отдельном файле.
- Расписание консультаций и заседания итогового круглого стола.

2. В папках тематических модулей 1 и 2:

- Материалы вебинаров, включая авторские презентации.
- Текстовые материалы для изучения.
- Задания для самостоятельной работы в рамках изучаемой темы (факультативно; не требуют обязательного выполнения, но могут (при наличии) стать поводом к вопросу в ходе консультации).
- Список литературы.
- Презентация (презентации).

Предполагается, что слушатели Программы помимо материалов лекций внимательно изучают материалы из рекомендованного списка литературы, а также раздел «Материалы для изучения», составляя конспекты или рефераты.

Занятия по курсу предполагают самостоятельную работу слушателей с материалами Программы в оптимальном для каждого режиме.

При этом **рекомендуется** следующая последовательность:

- 1) изучение содержания лекций;
- 2) изучение содержания предложенной в общей части Программы литературы по проблематике;
- 3) выполнение заданий для самостоятельной работы, содержащихся в разделе «Материалы для изучения» (факультативно; не требуют обязательного выполнения, но могут стать катализаторами вопросов в ходе консультации);
- 4) выполнение итогового тестирования и творческого задания в форме проекта-презентации.

Дистанционный формат позволяет обращаться к размещенным материалам неоднократно.

Наличие **консультаций** является обязательным условием организации работы по Программе.

В рамках обучения слушатели имеют возможность получить консультацию у преподавателя или задать свои вопросы опосредованно, на форуме, через консультанта-организатора.

Обращение к форуму «Русский язык в стране и мире» позволит слушателям организовать общение с коллегами.

В рамках обучения каждый слушатель имеет право пройти обучение по одной из заинтересовавших его программ и по любым двум вариативным модулям. В итоговом документе – Удостоверении о краткосрочном повышении квалификации установленного образца, – будет указано наименование выбранной программы и общее количество часов (программа плюс модули).

7. Возможности для обучения слушателей с ограниченными возможностями

Дистанционный формат Программы позволяет включить в процесс обучения слушателей с ограниченными возможностями. По индивидуальному запросу возможно представление аудиокурса.

8. Итоговый документ

По завершении курса слушатели, успешно освоившие Программу, получают Удостоверение установленного образца о краткосрочном повышении квалификации.